

[TŞ-D40.0007]

[Rev. D 4874]

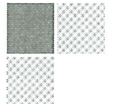
GANTRY TİP CNC İŞLEME TEZGÂHI PERİYODİK BAKIM VE TAMİRİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

[Yayın Tarihi : 21/02/2023]

[Revizyon Tarihi : 13/05/2026]

	Ad Soyad	Unvan	İmza
Onaylayan	Selim ACAR	Şube Müdürü V.	
Kontrol Eden	Ahmet Furkan ŞAHİN	Mühendis	
Hazırlayanlar	Rıza Serkut BALTA	Mühendis	
	Özgür UMUTLU	Mühendis	

Form No: TTHF-18	Yayın Tarihi: 27.04.2021	Rev. No: 00	Form Adı: TEKNİK ŞARTNAME FORMATI
---------------------	-----------------------------	----------------	--------------------------------------



Revizyon Tarihçesi

[illegible]

Rgh J By

1. KONU VE KAPSAM

Bu teknik şartname, TÜRASAŞ Sakarya Bölge Müdürlüğü Alüminyum Gövde Fabrikasında kullanılan gantry tip CNC işleme tezgâhı için gerçekleştirilecek periyodik bakım hizmetlerinin yürütülmesine ilişkin asgari teknik ve idari şartları kapsar.

Şartname kapsamında verilecek bakım hizmetleri; rutin bakım faaliyetleri ve idarenin talebine bağlı olarak gerçekleştirilecek opsiyonel bakım faaliyetlerini içerir. Bakım faaliyetleri, tezgâhın güvenli, kesintisiz ve verimli çalışmasını sağlayacak şekilde planlanır ve uygulanır.

2. TANIMLAR

TÜRASAŞ : Türkiye Raylı Sistemler Sanayi A.Ş.

İDARE : TÜRASAŞ Sakarya Bölge Müdürlüğü

İSTEKLİ : Bu Teknik Şartname kapsamında bakım hizmeti vermeye aday firma

YÜKLENİCİ : Bu Teknik Şartname kapsamında bakım hizmetini verecek üretici/yetkili firma

3. GENEL ESASLAR

Bakım faaliyetleri, tezgâh üreticisi tavsiyeleri, ilgili mevzuat hükümleri ve bu teknik şartname hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilecektir. Yüklenici, bakım faaliyetlerini tezgâhın mevcut fonksiyonlarını ve çalışma güvenliğini olumsuz etkilemeyecek şekilde yürütmekle yükümlüdür.

Bakım faaliyetleri tamamlandığında tezgâh, tüm fonksiyonları çalışır, güvenli ve kullanıma hazır durumda idareye teslim edilecektir. Bakım süresince yapılan işlemler nedeniyle tezgâhta kalıcı bir fonksiyon kaybı oluşmayacaktır.

Rutin bakım faaliyetleri kapsamında yapılan kontroller sonucunda tespit edilen arıza veya eksiklikler, yedek parça bedelleri hariç olmak üzere, herhangi bir ek ücret talep edilmeksizin giderilecek ve tezgâh çalışır durumda teslim edilecektir. Parça değişimi gerektiren durumlar opsiyonel bakım kapsamında değerlendirilir ve idarenin yazılı onayına tabidir.

Bakım periyotları, rutin bakım için 6 ayda bir şeklinde belirlenmiş olup, bakım faaliyetlerinin kapsamı ve içeriği ilgili başlıklar altında tablo halinde tanımlanmıştır. Opsiyonel bakım faaliyetleri yalnızca idarenin talebi doğrultusunda uygulanacaktır.

4. BAKIM FAALİYETLERİ

Bakım faaliyetleri, tezgâhın teknik bütünlüğünün korunması, güvenli ve verimli çalışmasının sürekliliğinin sağlanması amacıyla periyodik olarak gerçekleştirilecektir. Bakım faaliyetleri; altı ayda bir yapılan rutin bakım faaliyetleri ve idarenin talebine bağlı olarak gerçekleştirilen opsiyonel bakım faaliyetleri olmak üzere iki grupta ele alınır.

Bakım faaliyetlerinin kapsamı, yöntemi ve kabul kriterleri bu başlık altında verilen tablolarda tanımlanmıştır.

4.1. Rutin Bakım Faaliyetleri

Rutin bakım faaliyetleri, tezgâhın günlük ve periyodik kullanımından kaynaklanabilecek aşınma, ayar kaybı ve fonksiyon bozulmalarının tespit edilmesi ve giderilmesine yöneliktir. Bu kapsamda gerçekleştirilecek bakım faaliyetleri, Tablo-1’de belirtilen işlemleri kapsar.

Rutin bakım faaliyetleri, sözleşme süresi boyunca yılda iki defa gerçekleştirilecek olup, yüklenici bu faaliyetlerin tamamı için tek fiyat teklifi sunacaktır. Rutin bakım sırasında yapılan kontroller sonucunda tespit edilen arıza veya eksiklikler, yedek parça bedelleri hariç olmak üzere ek ücret talep edilmeksizin giderilecek ve tezgâh çalışır durumda idareye teslim edilecektir.

Rutin bakım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi sırasında tezgâhın mevcut fonksiyonlarını olumsuz etkileyecek herhangi bir uygulamaya izin verilmeyecek, bakım tamamlandığında tezgâh tüm fonksiyonları çalışır ve güvenli durumda teslim edilecektir. Gantry yapısına sahip eksenlerde, motor yükleri ve senkron çalışma durumu kontrol edilecek, eksenler arasında dengesizlik veya anormal yük dağılımı tespit edilmesi halinde durum raporlanacaktır.

Tablo 1. Altı ayda bir gerçekleştirilecek rutin bakım faaliyetleri

No	Sistem / Alt Sistem	Bakım Faaliyeti	Kontrol / Ölçüm Yöntemi	Kabul Kriteri	Dokümantasyon
R1	Elektrik Sistemi	Elektrik panosu genel kontrolü	Görsel kontrol, CNC diagnostik	Kritik alarm bulunmaması	Bakım raporu
R2	Elektrik Sistemi	Klemens ve güç bağlantıları kontrolü	Tork kontrolü	Gevşek bağlantı olmaması	Bakım raporu
R3	Elektrik Sistemi	Topraklama sürekliliği kontrolü	Ölçüm cihazı	Süreklilik sağlanmış	Ölçüm kaydı
R4	Hidrolik Sistem	Hidrolik ünite kontrolü	Görsel ve fonksiyonel kontrol	Kaçak ve basınç düşümü olmaması	Bakım raporu
R5	Soğutma Sistemleri	Soğutucu ünite kontrolü	Sıcaklık / debi kontrolü	Nominal değerlerde çalışma	Bakım raporu
R6	Yağlama Sistemleri	Merkezi yağlama sistemi kontrolü	Basınç / akış kontrolü	Tüm noktalara yağ ulaşması	Bakım raporu
R7	ATC	Otomatik takım değiştirici kontrolü	Otomatik çevrim testi	Hatasız çalışma	Test kaydı
R8	Spindle	Spindle fonksiyon kontrolü	Boşta çalışma, ses/titreşim	Anormal durum olmaması	Test raporu
R9	Spindle	Takım tutma ve konik yüzey kontrolü	Görsel kontrol	Hasar ve kirlenme olmaması	Kontrol listesi

R10	Eksen Sistemleri	X, Y, Z eksen fonksiyon kontrolü	Referans ve hareket testi	Düzgün ve hatasız hareket	Bakım raporu
R11	Vidalı Mil	Vidalı mil-somun kontrolü	Ses/titreşim gözlemi	Anormal ses olmaması	Bakım raporu
R12	Kremayer-Pinyon	Kremayer ve pinyon kontrolü	Görsel ve mekanik kontrol	Aşırı aşınma olmaması	Bakım raporu
R13	Gantry Yapısı	Gantry eksen senkronizasyon kontrolü	Servo yük ve hareket gözlemi	Dengesiz yük olmaması	Bakım raporu
R14	Enerji Zinciri	Kablo-hortum sürüklemeye sistemleri kontrolü	Görsel ve fonksiyonel kontrol	Sürtme/kopma olmaması	Bakım raporu
R15	Hareketli Kabin	Hareketli kabin kontrolü	Manuel / otomatik test	Sorunsuz hareket	Test kaydı
R16	Kesme Sıvısı	Kesme sıvısı ünitesi kontrolü	Seviye ve filtrasyon	Uygun seviye	Bakım raporu
R17	Güvenlik	Acil durdurma butonları	Fonksiyon testi	Güvenli duruş	Test raporu
R18	CNC Kontrol	CNC parametre ve veri yedekleme	Sistem yedekleme	Yedeklerin alınmış olması	Yedek kayıtları
R19	Eksen Sistemleri	Servo ayar optimizasyonu	Yük dengesizliği	CNC ayarları	Ayar raporu
R20	ATC	Magazin mekanik ayarı	Hatalı takım değişimi	Mekanik ayar	Ayar kaydı
R21	Genel Sistem	Makine genel fonksiyon kontrolü	Fonksiyonel test	Tüm fonksiyonlar çalışır	Bakım raporu

Rutin bakım faaliyetleri kapsamında, tezgâh üzerindeki kablo-hortum sürüklemeye sistemleri (enerji zincirleri) kontrol edilecektir. Bu kapsamda kablo ve hortumların mekanik aşınma, sıkışma, sürtme, kopma ve deformasyon durumları gözlemlenecek; enerji zincirlerinin düzgün hareketi ve eksenler boyunca serbest çalışması doğrulanacaktır. Tespit edilen uygunsuzluklar bakım raporunda belirtilecektir.

4.2. Opsiyonel Bakım Faaliyetleri

Opsiyonel bakım faaliyetleri, rutin bakım sırasında tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda ya da idarenin talebi üzerine gerçekleştirilen, standart bakım kapsamı dışında kalan işlemleri kapsar. Opsiyonel bakım faaliyetleri yalnızca idarenin yazılı onayı ile uygulanacaktır.

Opsiyonel bakım faaliyetleri Tablo-3'te verilmiştir.

Tablo 2. Opsiyonel bakım faaliyetleri

No	Sistem / Alt Sistem	Opsiyonel Bakım Faaliyeti	Tetikleyici Koşul	Yöntem	Dokümantasyon
O1	Makine Mekanığı	Makinenin teraziye alınması	Hassasiyet kaybı	Hassas nivo / lazer ölçüm	Ölçüm raporu
O2	Eksen Geometrisi	X, Y, Z eksen kalibrasyonları	Ölçüm sapması	Lazer / Tracker ölçümü	Kalibrasyon raporu
O3	Geometri	Eksenler arası diklik kontrolleri	Paralellik/diklik bozulması	Tracker ölçümü	Ölçüm raporu
O4	Kinematik Sistem	5 eksen kafa kinematik kontrolü	İşleme hassasiyeti kaybı	Kinematik analiz	Teknik rapor
O5	Spindle	Spindle balans kontrolü	Titreşim artışı	Dinamik balans	Test raporu
O6	Spindle	Spindle çekme kuvveti ölçümü	Takım tutma problemi	Ölçüm ekipmanı	Ölçüm raporu

5. GENEL HÜKÜMLER VE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

Yüklenici Firma “TŞ-44.469 - TÜRASAŞ Genel Müdürlüğü Sakarya Bölge Müdürlüğü Sahasında Çalışan Alt İşveren/Yüklenici Firmalar ve Çalışanlarının Uyması Gereken İş Sağlığı ve Güvenliği ve Çevre Kuralları Teknik Şartnamesi”ne uymak zorundadır. Teknik şartname Ek-1’te sunulmuştur.

Söz konusu işte çalıştırılacak personelin ismi ve çalışma saatleri iş başlangıcından en geç 2 iş günü önce Kontrol Heyetine bildirilecektir.

Yüklenici firma işe başlamadan önce aşağıdaki evrakları eksiksiz olarak teslim etmek zorundadır. Aksi takdirde işe başlatılmayacaktır.

- TÜRASAŞ Sakarya Bölge Müdürlüğü İle Alt İşveren/Müteahhit (Yüklenici) İlişkisi Kuran Tüm Firma Çalışanlarının Sağlık ve Güvenlik Kurallarına Uyacağına Dair Taahhütname (TYF-53):** Yüklenici firmanın her bir çalışanı için bir adet taahhütname alınacaktır. Ek-2’te sunulmuştur.
- TÜRASAŞ Sakarya Bölge Müdürlüğü İş Sağlığı ve Güvenliği Taahhütnamesi (TYF-73):** Yüklenici firmanın yetkilisi tarafından imzalanacaktır. Ek-3’te sunulmuştur.
- (4857 No’lu Kanun Madde:7) Görevlendirme yazısı:** Yüklenici firma, çalışacak personellerine firma yetkilisi tarafından imzalanmış görevlendirme yazısı düzenleyecektir.
- SGK Evrakları:** Yüklenici firma her bir çalışanına ait T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi (4/1-a-b ve 506 SK GM 20 kapsamındaki sigortalılar için) teslim edecektir.
- (6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu) Çalışanların Sağlık Raporları:** Yüklenici firma çalışanlarının yapacağı işe uygun olduğunu gösteren, İşyeri Hekimi tarafından verilen, sağlık raporları teslim edilecektir.
- (Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esaslarına Hakkında Yönetmeliği) Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi:** Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve

Esasları Hakkında Yönetmelik konularını içeren yeterliliği olan kişi ya da firmalardan alınan eğitim sertifikası (gerekli ise yüksekte çalışma, kapalı alanlarda çalışma vb. eğitimler) teslim edilecektir.

- **(İş Sağlığı Ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği) Risk Değerlendirmesi:** Yüklenici firma yapacağı iş ile ilgili risk değerlendirmesi yapacaktır, raporu teslim edecektir.
- **(İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği) İş Güvenliği Uzmanı ve İş yeri Hekimliği sözleşmeleri:** Yüklenici firma yönetmelik ve kanunların emrettiği süre ve nitelikte İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi çalıştıracaktır. Bu sözleşmeler teslim edilecektir.
- **(İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık Ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği) İş Ekipmanları Periyodik Kontrol Raporları ve Kullanıcı Belgeleri:** Yüklenici firmanın kullanacağı ekipman ve/veya iş makinalarına ait, yetkili kurum/kuruluş tarafından düzenlenen, uygun periyodik muayene raporları ve kullanacak kişilerin operatör belgeleri olacaktır. Bu belgeler ve raporlar teslim edilecektir.

6. ZAMAN TAAHHÜTLÜ SERVİS HİZMETİ

Tezgâhın altı ayda bir yapılacak rutin bakım faaliyetleri, sözleşme tarihinden itibaren altı (6) aylık periyotlarla gerçekleştirilecektir. İdarenin talebi üzerine, altı aylık periyot beklenmeden yüklenici firma periyodik bakım için çağrılabilir. Ancak bu durumda da gerçekleştirilecek bakım faaliyetleri yılda toplam iki (2) defayı aşmayacaktır.

Opsiyonel bakım faaliyetleri kapsamında yer alan işlemlerden herhangi biri, birkaçı veya tamamı; sözleşme tarihinden itibaren sözleşme süresi boyunca, idarenin talep etmesi halinde, ihale aşamasında yüklenici firma tarafından teklif edilen birim fiyatlar üzerinden ve ücreti mukabilinde gerçekleştirilecektir. Rutin bakım faaliyetleri, bu kapsam dışında olup sözleşme bedeline dahildir.

- Yüklenici firma sözleşme imzalanmasına müteakip 1 (bir) yıl boyunca geçerli olmak üzere arıza bildirimlerine **48 saat** içinde tezgah başında fiziki müdahale için birim fiyat teklifi verecek olup zaman taahhütlü servis hizmeti verecektir
- Yüklenici firma personelleri arızanın ilk tespiti için İdareyi ziyaret edecek, arıza nedeniyle ilgili rapor sunacaktır. Söz konusu arıza ziyaret eden Yüklenici firma personeli tarafından o gün içerisinde çözüldüğü takdirde keşif ücreti dışında herhangi bir ekstra ücret talep edilmeyecektir.
- Fiziki müdahale sonrasında, üçüncü kişiler tarafından tezgâha müdahale edilmesi veya idarenin yetkili personelleri dışında herhangi bir kişi tarafından makine üzerinde işlem yapılması durumunda, ilgili arıza ve bu arıza ile doğrudan bağlantılı yükümlülükler bakımından yüklenicinin sorumluluğu ortadan kalkar.
- Keşif amacıyla yapılan servis ziyaretlerinde, arızanın yerinde tespit edilmesine rağmen, arızanın aynı gün içerisinde giderilmesinin teknik olarak mümkün olduğu durumlarda, yüklenici firma tarafından arızanın giderilmemesi halinde, söz konusu ziyaret keşif olarak değerlendirilmeyecek ve ayrıca keşif bedeli talep edilemeyecektir. Aynı arıza için, idarenin yazılı onayı olmaksızın mükerrer keşif bedeli talep edilemez.
- Zaman taahhütlü müdahalede, yüklenici arıza ile ilgili idarenin bildirimde bulunabileceği telefon numarası, faks ve elektronik posta adresini sözleşme ile idareye teslim edecektir.

Tezgâhlarda bir arıza olması durumunda idare bu arıza ile ilgili bilgiyi ve teknik servis hizmet talebini telefon, eposta ya da faks ile yükleniciye bildirecektir.

- Yüklenici arıza ihbarından itibaren en geç 48 saat içerisinde müdahale edecektir (08:00-16:00 saatleri arasında). Belirtilen süre bitiminin resmi tatile denk gelmesi durumunda tatil sonrası ilk iş günü 16:00'ya kadar yüklenici servis hizmeti vermek ile yükümlüdür. Arıza ihbarının bildirilmesinde bir anlaşmazlık söz konusu olursa İdarenin ilgili birimlerinin telefon, faks, SMS ya da elektronik posta (e-mail'in gereksiz postasına ya da firewall'a takıldığı durumlar hariç) ile bildirim saati ve kayıtları dikkate alınacaktır.
- Bildirimde bulunulan arıza, tezgâhı durdurucu nitelikte değilse, iş sağlığı ve güvenliği bakımından kullanılmasında bir sakınca yoksa ve tezgâhta herhangi bir hasara yol açmıyorsa, üretimin devamlılığı için İdare, arızaya müdahalenin ileri bir tarihte yapılmasını isteyebilir; bu durumda, yüklenici ve idarenin birlikte onayladığı tarihte arızaya müdahale etmekle yükümlüdür. İdarenin talebi üzerine yaşanan gecikmelerde yüklenici firmaya cezai işlem uygulanmaz.
- Zaman taahhütlü servis hizmeti kapsamında taahhüt edilen müdahale süresinin aşılması halinde, mücbir sebepler ile idarenin talebi doğrultusunda oluşan gecikmeler hariç olmak üzere, aşılın her saat için sözleşme bedelinin binde biri (%0,1) oranında yüklenici firmaya cezai işlem uygulanacaktır
- Her ziyaretten sonra Yüklenicinin teknisyenleri, ekipmanların durumu hakkında İdare yetkililerine yazılı rapor verecektir. İdare yetkililerinin yapması gereken konular servis raporunda belirtilecektir.
- Bakım ve onarım hizmeti için anlaşılan zamanda 48 saat içerisinde ya da rutin bakım zamanlarında, yüklenicinin kusuru olmaksızın oluşan mücbir sebeplerde yaşanan gecikmeler müdahale başlangıç süresine eklenecektir.
- Yasal mücbir sebepler(doğal afetler, savaş, salgın hastalıklar, deprem, sel, seylap, ulaşımın kısıtlanması, grev, lokavt)

7. EKLER

EK-1 TŞ-44.469 TÜRASAŞ Sakarya Bölge Müdürlüğü Sahasında Çalışan Alt İşveren/Yüklenici Firmalar Ve Çalışanlarının Uyması Gereken İş Sağlığı Ve Güvenliği Ve Çevre Kuralları Teknik Şartnamesi

EK-2 TÜRASAŞ Sakarya Bölge Müdürlüğü İle Alt İşveren/Müteahhit (Yüklenici) İlişkisi Kuran Tüm Firma Çalışanlarının Sağlık ve Güvenlik Kurallarına Uyacağına Dair Taahhütname (TYF-53)

EK-3 TÜRASAŞ Sakarya Bölge Müdürlüğü İş Sağlığı ve Güvenliği Taahhütnamesi (TYF-73)



**TÜRASAS SAKARYA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
İLE ALT İŞVEREN/ MÜTEAHHİT
(YÜKLENİCİ) İLİŞKİŞİ KURAN TÜM
FİRMA ÇALIŞANLARININ SAĞLIK
VE GÜVENLİK KURALLARINA
UYACAĞINA DAİR TAAHHÜTNAME**

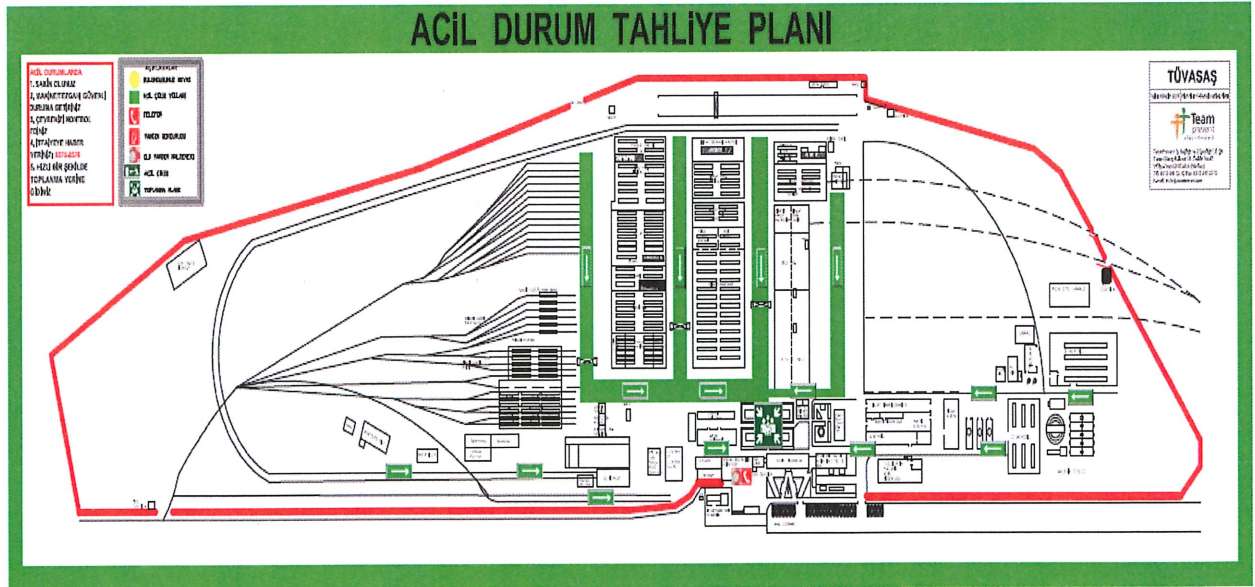
Sayfa No 1 / 1

Firma Adı	
Yapılacak İşin Adı	
Çalışılacak Birim	
Çalışanın Adı:	

- TÜRASAS Sakarya Bölge Müdürlüğü yetkililerinin sağlık ve güvenlik konularında yapacağı uyarı ve ikazlara uyun,
- Şahsınıza tahsis edilen Kişisel Koruyucu Donanımları (KKD) kullanın, uyarı işaretlerine uyun,
- İzinsiz hiçbir eşya, alet vb. kullanmayın ve çalışma alanınızın dışına izinsiz çıkmayın,
- Endüstriyel ve diğer araçlardan korunun ve yürüyüş yollarını kullanın,
- Sigara içilmesi yasak olan yerlerde sigara içmeyin.
- Acil durumlar için; **Ambulans: 112, İtfaiye: 110, Güvenlik: 4880** arayın,
- Tahliye durumunda binalardan/atölyelerden acil çıkış kapılarını kullanarak ayrılın ve aşağıdaki güncel tahliye planına uygun olarak toplanma noktasına gidin,
- Araçlarınızı sadece ziyaretçi park alanına park edin. Çalışma alanları ve kurtarma araçlarının geçiş noktalarına park etmeyin, Fabrika alanında azami hız limiti 20 km/sa' tir.
- "TÜRASAS Sakarya Bölge Müdürlüğü Sahası İçinde Çalışacak Firma ve Çalışanlarının Uymakla Yükümlü Olduğu Sağlık ve Güvenlik Kurallarına Uyacağına Dair Talimatı" okudum, anladım ve tamamına uymayı kabul ve taahhüt ederim.

..... / / 202...

İmza



Form No: TYF-53

Yayın Tarihi: 19.4.2022

Revizyon No: 3

Handwritten signature

Bu taahhütname

..... sayılı ve tarihli

Sözleşmenin/Görevlendirmenin bir parçasıdır.

İmza sahibi (İşi Yapacak Yüklenici Yetkilisi):

1. TÜRASAŞ Sakarya Bölge Müdürlüğü tarafından "TÜRASAŞ Sakarya Bölge Müdürlüğü Sahası İçinde Çalışacak Alt İşveren/Müteahhit (Yüklenici) ve çalışanlarının Uymakla Yükümlü Olduğu İş Sağlığı ve Güvenliği ve Çevre Kuralları Talimatı" dokümanı içeriği hakkında bilgilendirildiğini.
2. TÜRASAŞ Sakarya Bölge Müdürlüğü tarafından tebliğ edilen "TÜRASAŞ Sakarya Bölge Müdürlüğü Sahası İçinde Çalışacak Alt İşveren/ Müteahhit (Yüklenici) ve Çalışanlarının Uymakla Yükümlü Olduğu İş Sağlığı ve Güvenliği ve Çevre Kuralları Talimatı" dokümanını aldığını ve söz konusu kuralları sorumlulara ve çalışanlara tebliğ ettiğini, TYF-53 No'lu formların çalışanlar tarafından doldurulduğunu;

teyit eder.

İmza sahibi çalıştırdığı ve çalıştıracağı personeli bilgilendirmeyi ve bu belgelerde yazılı olan tüm Sağlık Güvenlik ve Çevre kuralları ve gerekliliklerine uymalarını sağlayacağını taahhüt eder. Bu kurallara ve gerekliliklere uyulmaması sonucunda meydana gelecek tüm zararlardan imza sahibi sorumludur.

Müteahhit (Yüklenici) Adı:

Sözleşme/Görevlendirme Süresi:

Çalışan Sayısı:

Adres:

Yüklenicinin sorumlu personeli(Yüklenici Koordinatörü):

Bu taahhütname sözleşmenin ayrılmaz parçası olup, imzalanmadan TÜRASAŞ Sakarya Bölge Müdürlüğü sahasında veya TÜRASAŞ Sakarya Bölge Müdürlüğü sahası dışında çalışmaların başlaması gerçekleşmez!

.....
Tarih

.....
İmza